



HEISESSIE POWERPORT

VOORSTEL PROGRAMMA

Wanneer

Maandag 12 januari 2026 | 09:00 – 16:30, borrel en diner aansluitend

Overnachting optioneel voor mensen die van ver komen

Dinsdag 13 januari 2026 | 09:00 – 16:30

Deelnemers

Kernteam Powerport aangevuld met collega's van gemeenten, provincie, Rijk (ca. 30 personen).

Waarom deze heisessie?

Met deze tweedaagse heisessie bereiden we de besluitvorming voor juni 2026 en daarna voor door gezamenlijk overzicht te creëren en samen te komen tot de bouwstenen voor een plan van aanpak. We werken aan teambuilding, onderling draagvlak en vertrouwen.

Belangrijk

Er is nog geen gegarandeerde uitkomst van het traject, maar wél een besluitmoment in juni 2026. Mogelijke besluiten zijn:

- Scenario 1 – uitbreidingsrichting Moerdijk (oostelijke ontwikkelrichting)
- Scenario 2 – zuidoostelijke ontwikkeling
- Scenario 3 – geen besluit is ook een besluit (incrementele groei)

Doel van de tweedaagse

- Gezamenlijk overzicht op wat er al ligt en aanvullend nodig is
- Duidelijk onderscheid tussen wat vóór 1 juni 2026 moet gebeuren voor besluitvorming en wat daarna kan
- Gedeeld gevoel van gezamenlijkheid, overzicht, haalbaarheid

Hoofdpijnen programma

- Dag 1 (maandag) – *Wat is er inhoudelijk nodig?*
Reflectie, informatie bij elkaar brengen, en samen een tijdlijn maken richting het besluitmoment.
- Dag 2 (dinsdag) – *Hoe gaan we dat organiseren?*
Start met een gesprek met directeuren/opdrachtgevers over wat moet gebeuren en wat het team nodig heeft. Daarna verdieping op benodigde organisatie (o.a. communicatie, mandaat, financiering, rolverdeling).

Eindopbrengst

- Gevisualiseerde tijdlijn tot 1 juni en ná 1 juni
- Een samenhangend en realistisch beeld van de benodigde organisatie
- Deze opbrengsten vormen de directe basis voor het vervolgtraject en het handelen van de kwartiermaker en het kernteam richting besluitvorming in juni 2026.

MAANDAG 12 JANUARI 2026

Inhoudelijke bouwstenen richting besluitvorming

Wat moet er liggen vóór 1 juni en wat kan daarna?

Focus: erkenning, overzicht, structureren, prioriteren

Opbrengst dag 1: overzicht, prioriteiten en een set kernvragen voor dag 2.

- Start met een gezamenlijke terugblik: ruimte voor wat er is gebeurd, erkenning van spanning en vermoeidheid, en het versterken van vertrouwen en teamgevoel.
- Ontsluiten van bestaande kennis: inventarisatie van wat er al ligt op thema's als ruimte, leefomgeving, water, agro, juridisch, financieel, communicatie, participatie en bestuur.
- Gezamenlijk maken van een tijdlijn met een expliciete knip:
 - wat móét vóór 1 juni gebeuren om besluitvorming mogelijk te maken;
 - wat is nodig op de lange(re) termijn?
- Aandacht voor politieke en bestuurlijke context (nieuw kabinet, gemeenteraadsverkiezingen) en voor wat bestuurders nodig hebben om tot een besluit te komen (inhoud, comfort, overzicht).

PROGRAMMA

09.00 - 09.45 | Welkom & kader

- Welkom door 
 - Doel en opbrengsten van de tweedaagse
 - Heldere framing: geen dichtgetimmerd eindbeeld, wél gezamenlijk proces richting besluit
 - Er komt altijd een besluit: scenario oost, zuidoost of geen besluit
- Introductie directeuren & kernteam
 - Verwachtingen en wensen tweedaagse uitspreken
- Uitleg programma door KAW

09.45 - 12.00 | Waar staan we nu - en wat vraagt dit van ons als team? (inclusief pauze)

- In kleine groepen reflecteren op:
 - Wat is er de afgelopen periode gebeurd?
 - Wat was behulpzaam of wat ontbrak?
 - Wat heeft vertrouwen geschaad of juist versterkt?
- Plenaire oogst op hoofdlijnen en afsluiten met gesprek:
 - Wat hebben we van elkaar nodig om dit traject goed te doorlopen?
 - Wat betekent "één team zijn" in deze fase?
 - Wat is onze gezamenlijke visie, waarden en doel?

12.00 - 13.00 | Lunch (vertrek directeuren)

13.00 - 14.30 | Wat ligt er al? Start maken met de tijdlijn

Werkvorm: Thematische werkgroepen (5-6 personen).

- Per thema inventariseren wat er op inhoud geregeld moeten worden om besluitvorming en/of de uitvoering mogelijk te maken.
- Per onderwerp kijken we wat de status van deze onderwerpen is: al geregeld of moet nog.
- Per onderwerp wordt gewerkt met invulkaarten met een vast format: titel, korte toelichting (steekwoorden) en indeling (voor of na 1 juni).

14.30 - 16.00 | De tijdlijn maken: structureren en prioriteren

Werkvorm: letterlijke tijdlijn op de vloer

- De ingevulde kaarten uit de inventarisatie neerleggen op de tijdlijn
- Met elkaar bepalen wat prioriteit heeft voor 1 juni en wat na 1 juni?

- Structureren: welke thema's of onderwerpen horen bij elkaar?
- Aandacht voor:
 - o veranderende politieke/bestuurlijke context (nieuw kabinet, gemeenteraadsverkiezingen)
 - o reflectie: wat hebben inwoners en bestuurders écht nodig om comfort te voelen bij een besluit? Is dat altijd extra informatie of iets anders?
 - o dilemma's: waar zijn we het niet eens? waar knelt het?

Optioneel: live cartoonist die tijdlijn en keuzes visualiseert.

16.00 - 16.30 | Oogst & afronding dag 1

Borrel & diner | Teambuilding

- Informeel, verbinden, vooruitkijken
- Geen inhoudelijk programma, wel samen zijn

DINSDAG 13 JANUARI 2026

Hoe gaan we dit organiseren?

Wat is er nodig om de planning te halen?

Focus: uitvoerbaarheid, duidelijkheid

Opbrengst dag 2: gedeeld beeld over de uitgangspunten voor de organisatie

De tweede dag richt zich op hoe we het traject organiseren.

- Vervolgens uitwerking van de organisatie langs een beperkt aantal kernthema's, zoals mandaat en besluitvorming, rolverdeling, communicatie, financiering, capaciteit en aansturing.
- Per thema wordt expliciet onderscheid gemaakt tussen wat nodig is tot 1 juni 2026 en wat daarna kan.

PROGRAMMA

09.00 - 09.15 | Gezamenlijke start dag 2

09.15 - 10.00 | Formuleren kernvragen voor de dag

- Waar willen we aan het einde van de dag antwoord op hebben?

10.00 - 15.00 | Hoe organiseren we dit? (Inclusief pauze & lunch)

Werkvorm: thematische werksessies (parallel of in rondes) over thema's zoals (nog nader af te spreken welke wel/niet):

- Communicatiestrategie / campagne (richting bestuur, omgeving, regio, partners)
- Mandaat & besluitvorming (wie beslist waarover, wanneer?)
- Rolverdeling en aansturing (kwartiermaker, team, bestuur, overheden)
- Financiering (wat is nodig, wanneer, en hoe zeker?)
- Capaciteit en kennis (wat vraagt dit realistisch van mensen, welke expertise is nodig?, we moeten het nog hebben over invulling Klantcontact & adviseur communicatie & participatie)

15.00 - 16.00 | presentatie aan directeurs/opdrachtgevers + gesprek

- We presenteren wat we gezamenlijk hebben opgehaald en voeren daarover met elkaar gesprek

16.00 - 16.30 | Afronding & vervolgspraken

- Inventarisatie welke zorgen of vragen nog onvoldoende belicht zijn
- Afronding en vooruitblik door 